



# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.  
o veřejných zakázkách, pro veřejnou zakázku na stavební práce

**Dubňany – Rekonstrukce MK ul. Na Dílech**

## **SWAZEK 1**

### **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL: Město Dubňany, Náměstí 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany**



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno**

**Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

|                    |                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:  | <b>Město Dubňany</b>                                                                           |
| Sídlo:             | Náměstí 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany                                                         |
| Právní forma:      | 801 - obec                                                                                     |
| Zastoupená:        | <b>p. Františkem Třískou</b> – starostou města                                                 |
| IČ:                | 00284882                                                                                       |
| DIČ:               | CZ00284882                                                                                     |
| Profil zadavatele: | <a href="http://www.stavebnionline.cz/profil/dubnany">www.stavebnionline.cz/profil/dubnany</a> |

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

|                     |                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------|
| Obchodní firma:     | <b>RTS, a.s.</b>                                           |
| Sídlo:              | Lazaretní 13, 615 00 Brno                                  |
| Právní forma:       | 121 – akciová společnost                                   |
| Zastoupená:         | <b>Mgr. Jiřím Košuličem</b> – statutárním ředitelem        |
| Za zadání odpovídá: | <b>Ing. Aleš Houserek</b> – ředitel divize Veřejné zakázky |
| IČ:                 | 255 33 843                                                 |
| DIČ:                | CZ25533843                                                 |

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1. **časovým harmonogramem** dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídíku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.2. **finančním harmonogramem** dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby,
- 3.1.3. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.4. **objednatelem** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem
- 3.1.5. **položkovým rozpočtem** dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou

- cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 3.1.6. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
  - 3.1.7. **textovou částí zadávací dokumentace** dokumenty obsažené ve Svazku 1 - 4 zadávací dokumentace doplněné o technické, souhrnné a průvodní zprávy z projektové dokumentace,
  - 3.1.8. **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
  - 3.1.9. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
  - 3.1.10. **vybraným dodavatelem** dodavatel, jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva
  - 3.1.11. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
  - 3.1.12. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
  - 3.1.13. **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
  - 3.1.14. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
  - 3.1.15. **zhotovitelem** dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci místní komunikace v ulici Na Dílech. Jde o rekonstrukci stávající komunikace a chodníků od křižovatky s ulicí Komenského až po ulici Na Močidlech.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby vydaných společností RTS, a.s. (dále jen obchodní podmínky) ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy včetně nezměněných obchodních podmínek (popřípadě s jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

### 5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo. Návrh smlouvy nesmí obsahovat jiná, než zadavatele stanovená ustanovení. Obchodní podmínky budou k návrhu smlouvy přiloženy bez jakéhokoliv zásahu dodavatele.

### **5.3. VZTAH NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO A OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Veškerá ujednání v obsažená v návrhu smlouvy o dílo mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek. Ujednání v návrhu smlouvy o dílo neobsažené se řídí obchodními podmínkami.

### **5.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách případně ve vzoru smlouvy. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### **5.5. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek nebo ve vzoru smlouvy o dílo má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

### **5.6. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ VE VZORU SMLOUVY O DÍLO**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit). Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

### **6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.1. české technické normy,
- 6.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

### **6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **7.1. NABÍDKA DODAVATELE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **7.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky.

### **7.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

### **7.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číselovány být nemusí.

### **7.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

#### **7.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat**

7.5.1.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

7.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních

třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

7.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

7.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

7.5.1.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

7.5.1.5.1. Obchodní podmínky – obchodní podmínky musí být podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (v souladu s pokyny uvedenými v předchozím bodě)

7.5.1.5.2. Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti na týdny

7.5.1.5.3. Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný zhotovitel).

**7.5.2. Oddíl 2 Cenová nabídka** (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – **tento oddíl musí obsahovat**

7.5.2.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny

7.5.2.2. Položkové rozpočty

7.5.2.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

**7.5.3. Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl musí obsahovat**

7.5.3.1. Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

## **7.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **8.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

## **9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **9.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 9.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 9.1.2. Formulář „Krycí list nabídky“
- 9.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 9.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 9.1.5. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 9.1.6. Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 9.1.7. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 9.1.8. Svazek 3 Příloha - Obchodní podmínky
- 9.1.9. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 9.1.10. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele – vyžádání viz text Výzvy k podání nabídky)
- 9.1.11. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

### **9.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám [roman.hlavac@rts.cz](mailto:roman.hlavac@rts.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Roman Hlaváč, tel 545120289, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

### **9.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **9.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **10.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

### **10.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou

- elektronickými prostředky
- elektronickou poštou
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické pošty nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

### **10.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

### **10.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **10.5. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

### **10.6. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

### **10.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.